
	Karta sprawy nr 9	<b>ISO.0143.9.2014</b>
	<b>ULGI W SPŁACIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI</b>	Strona 1 z 3
	<b>POMOC PUBLICZNA</b>	Wydanie: 2

<b>Podstawa prawna</b>	<p>1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.)</p> <p>2. Uchwała Nr XXVI/255/12 Rady Miasta Zielonka z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie opłaty prolongacyjnej</p> <p>3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.)</p>
<b>Jednostka odpowiedzialna</b>	<p>Wydział Finansowy Adres: ul. Lipowa 5, 05-220 Zielonka Pokój: 105 Numer telefonu - Naczelnik wydziału: (22) 761 39 15 Numery telefonów do pracowników wydziału: (22) 761 39 20, (22) 761 39 20</p>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<p>1. Wniosek w sprawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umorzenia,</li> <li>- odroczenia terminu płatności, lub</li> <li>- rozłożenia na raty.</li> </ul> <p>Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie żądanej ulgi podatkowej</p> <p>2. Materiały i dokumenty określające sytuację materialną i finansową oraz inne dowody mające zdaniem podatnika wpływ na rozstrzygnięcie w przedmiotowej sprawie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osoby prowadzące działalność gospodarczą poza dokumentami ksero potwierdzającymi okoliczności powołane we wniosku oraz obrazującymi sytuację materialną wnioskodawcy zobowiązane są przedstawić kserokopię zeznania podatkowego za ostatnie 2 lata.</li> <li>- Osoby prawne poza dokumentami ksero potwierdzającymi okoliczności powołane we wniosku zobowiązane są: sprawozdanie finansowe za ostatnie 2 lata (rachunek zysków i strat, bilans), sprawozdanie F01 za ostatni kwartał, rachunek przepływów pieniężnych, opinia biegłego rewidenta o sprawozdaniu finansowym.</li> </ul> <p>3. Podatnicy, którzy są przedsiębiorcami w rozumieniu art. 4 ustawy</p>



	<p>z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.) muszą dołączyć formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.</p> <p>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis według załącznika nr 1 do niniejszej karty sprawy (<a href="#">pobierz formularz</a>).</p> <p>Instrukcja wypełniania tabeli w części D formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis według załącznika nr 2 do niniejszej karty sprawy (<a href="#">pobierz instrukcję</a>).</p>
<b>Opłaty</b>	Brak
<b>Czas załatwienia sprawy</b>	30 dni, w sprawach szczególnie skomplikowanych 2 miesiące.
<b>Miejsce złożenia dokumentów</b>	Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Zielonka, ul. Lipowa 5 (parter, pok. nr 1) poniedziałek : 10.00–17.00, wtorek – czwartek: 8.00–16.00, piątek: 8.00–15.00.
<b>Miejsce i sposób odbioru dokumentów</b>	Decyzja wysyłana jest listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
<b>Tryb odwoławczy</b>	Od otrzymanej decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, ul. Kielecka 44, które należy składać za pośrednictwem Burmistrza Miasta Zielonka w terminie 14 dni od jej otrzymania. Odwołanie powinno zawierać: zarzuty, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.
<b>Uwagi</b>	<p>Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc publiczną nie może być w upadłości oraz nie może być zagrożony upadłością.</p> <p>Organ podatkowy po przeprowadzeniu postępowania wydaje decyzję.</p> <p>Jeżeli organ podatkowy nie może załatwić sprawy w ustawowym terminie zawiadamia wnioskodawcę o przyczynie niedotrzymania terminu oraz wyznacza nowy termin załatwienia sprawy (art. 140 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.).</p>

	Karta sprawy nr 9	<b>ISO.0143.9.2014</b>
	<b>ULGI W SPŁACIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI</b>	Strona 3 z 3
	<b>POMOC PUBLICZNA</b>	Wydanie: 2

	W decyzjach w sprawie odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty określana jest opłata prolongacyjna (Uchwała Nr XXVI/255/12 Rady Miasta Zielonka z dnia 29 listopada 2012r.).
--	---

Liczba załączników	2
--------------------	---

<b>Opracował:</b> <i>Maria Bujanowska</i>	..... data i podpis	<b>Zatwierdził:</b> <i>Celina Nowicka</i>	..... data i podpis
--	------------------------	--	------------------------