

B.0050.108.2015

**Zarządzenie nr 108/15
Burmistrza Miasta Zielonka
z dnia 12 sierpnia 2015 r.**

w sprawie regulaminu konsultacji społecznych pn. "Fundusz Obywatelski Miasta Zielonka 2016"

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 594) oraz uchwały nr XI/73/15 Rady Miasta Zielonka z dnia 30 lipca 2015r. w sprawie wyrażenia opinii w zakresie programu "Fundusz Obywatelski Miasta Zielonka 2016" zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Funduszu Obywatelskiego 2016, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zielonka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza
/ - /
Adam Kot
Z-ca Burmistrza

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 108/15
Burmistrza Miasta Zielonka
z dnia 12 sierpnia 2015 r.

Regulamin Funduszu Obywatelskiego Miasta Zielonka 2016

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Fundusz Obywatelski Miasta Zielonka 2016 stanowią środki budżetu Miasta Zielonka w 2016 roku, przeznaczone na realizację zadań zgłoszonych i wybranych przez mieszkańców Miasta Zielonka, na zasadach i w trybie określonym Regulaminem Funduszu Obywatelskiego Miasta Zielonka 2016, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Zadania wyłonione na zasadach i w trybie przewidzianym w Regulaminie zostaną zrealizowane ze środków budżetu Miasta Zielonka w 2016 roku.
3. Harmonogram Funduszu Obywatelskiego Miasta Zielonka 2016 Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 2

Zgłaszanie propozycji zadań

1. Zgłaszane zadania muszą być zgodne z zapisami prawa oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji Miasta Zielonka.
2. Szacunkowy koszt całkowity realizacji zadania nie może przekroczyć 40 tysięcy złotych.
3. Realizacja działań w ramach zgłaszanych zadań musi być możliwa w terminie od 15 stycznia 2016 r. do 15 grudnia 2016 r. .
4. Projekty mogą zgłaszać zameldowani mieszkańcy Miasta Zielonka, którzy w dniu zgłoszenia mają ukończone 16 lat.
5. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 4, należy wysłać listem na adres Urzędu Miasta Zielonka, ul. Lipowa 5, 05-220 Zielonka z dopiskiem „Fundusz Obywatelski 2016” lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Zielonka. W przypadku wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę nadania (na stemplu pocztowym). Data wpływu przesyłki listownej ze zgłoszeniem do Urzędu Miasta Zielonka nie może przekroczyć 7 dni od dnia upływu terminu składania zgłoszeń.
7. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli w formularzu zgłoszenia wypełnione zostaną wszystkie pola obowiązkowe.
8. Zgłoszenia dokonane po upływie terminu wyznaczonego w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu oraz zgłoszenia, których data wpływu do Urzędu Miasta Zielonka przekroczyła termin, o którym mowa w ust. 5 nie będą rozpatrywane.

§ 3

Weryfikacja zgłoszonych projektów

1. Weryfikację złożonych projektów przeprowadzają właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta, zgodnie z obowiązującym regulaminem organizacyjnym Urzędu Miasta Zielonka. Złożone projekty zostaną zweryfikowane pod względem formalno-prawnym oraz merytorycznym w zakresie określonym w ust. 2.
2. Analiza merytoryczna projektów jest przeprowadzana pod względem: własności nieruchomości, możliwości realizacji, rzeczywistego kosztu, możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Miasta Zielonka ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji projektu.
3. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:
 - 1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość 40 tysięcy złotych,
 - 2) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
 - 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami,
 - 4) które wymagają współpracy podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy,
 - 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa,
 - 6) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie.
4. Właściwy wydział Urzędu Miasta Zielonka lub miejska jednostka organizacyjna kontaktuje się z wnioskodawcą jeśli zachodzą wątpliwości wynikające z określonych zapisów projektu a mające wpływ na proces opiniowania.
5. Właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta Zielonka przekazują projekty wraz z opinią, sporządzoną w zakresie o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 Regulaminu, do Burmistrza Miasta Zielonka, który sporządza ostateczną listę zakwalifikowanych do głosowania zgłoszeń oraz listę niezakwalifikowanych propozycji.
6. Listy, o których mowa w ust. 5 będą opublikowane na stronie internetowej www.zielonka.pl.

§ 4

Głosowanie

1. O wyborze projektów do realizacji decydują mieszkańcy Miasta Zielonka w drodze jawnego, bezpośredniego i powszechnego głosowania.
2. Uprawnieni do głosowania są zameldowani mieszkańcy Miasta Zielonka, którzy w dniu głosowania ukończyli 16 lat.
3. Głos oddaje się poprzez wypełnienie karty do głosowania, która zostanie udostępniona na stronie www.zielonka.pl w zakładce „Fundusz Obywatelski 2016” oraz w miejscach wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Zielonka.
4. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Karta do głosowania zostanie przyjęta oddzielnym zarządzeniem Burmistrza Miasta Zielonka, po uzupełnieniu jej o listę zakwalifikowanych do głosowania propozycji zadań, o której mowa w § 3 ust. 5 Regulaminu.
5. Głosy oddane na kartach do głosowania złożonych po upływie terminu

wyznaczonego w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu uznaje się za nieważne.

6. Głosowanie odbywa się:
 - a) w punktach wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Zielonka, poprzez włożenie do urny, oznaczonej hasłem pt. "Fundusz Obywatelski 2016", wypełnionej karty do głosowania,
 - b) drogą elektroniczną poprzez przesłanie na adres email: fundusz@zielonka.pl zeskanowanej lub sfotografowanej wypełnionej karty do głosowania,
 - c) drogą listowną poprzez przesłanie na adres Urzędu Miasta Zielonka (ul. Lipowa 5, 05-220 Zielonka) wypełnionej karty do głosowania, z dopiskiem na kopercie „Fundusz Obywatelski”, w tym przypadku za datę oddania głosu uważa się datę nadania (na stemplu pocztowym). Data wpływu do Urzędu Miasta Zielonka przesyłki listownej z kartą do głosowania nie może przekroczyć 7 dni od dnia upływu terminu głosowania.
7. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec może złożyć tylko jedną kartę do głosowania.
8. Głosować należy na trzy propozycje zadań.
9. Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku „X” na karcie głosowania, w odpowiedniej kolumnie obok nazwy zadania.
10. Karty do głosowania będą weryfikowane pod względem spełnienia wymogów formalnych.
11. Kartę do głosowania traktuje się jako nieważną, gdy:
 - a) głosujący nie zaznaczy żadnego zadania,
 - b) głosujący zaznaczy więcej lub mniej niż 3 zadania,
 - c) głosujący nie poda wymaganych danych osobowych lub poda nieprawidłowe,
 - d) głosujący złoży więcej niż jedną kartę do głosowania,
 - e) głosujący nie jest zameldowanym mieszkańcem Miasta Zielonka,
 - f) głosujący w dniu głosowania nie ma skończonych 16 lat,
 - g) głosujący nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
12. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie karty do głosowania wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.
13. W przypadku wypełnienia karty do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie ankiety wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

§ 5

Ustalenie i ogłoszenie wyników

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów oddanych na każdy projekt z listy propozycji zadań do realizacji poddanych pod głosowanie.
2. Wskazane do realizacji zostają zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, do wyczerpania środków finansowych określonych w uchwale Nr XI/73/15 Rady Miasta Zielonka z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie wyrażenia opinii w zakresie programu - „Fundusz Obywatelski Miasta Zielonka 2016 ”.
3. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o kolejności ich realizacji zadecyduje Burmistrz Miasta Zielonka po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miasta Zielonka.
4. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie.

5. Obliczenia wyniku głosowania dokonuje Zespół w skład którego wchodzi Sekretarz Miasta Zielonka i pracownicy Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zielonka.
6. Przed przystąpieniem do obliczania wyników głosowania, Zespół sprawdza karty do głosowania pod względem formalnym. Z czynności sprawdzających sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) liczbę oddanych głosów;
 - b) liczbę głosów ważnych;
 - c) liczbę głosów nieważnych.
7. Z czynności podejmowanych przez Zespół sporządza się protokół zawierający listę rankingową projektów poddanych pod głosowanie, który przedkłada się Burmistrzowi Miasta Zielonka.
8. Ostateczne wyniki i protokół końcowy wraz z listą rankingową projektów poddanych pod głosowanie akceptuje Burmistrz Miasta Zielonka.
9. Wyniki konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem co najmniej oficjalnej strony internetowej Miasta Zielonka.

§ 6 Realizacja zadań

1. Jeżeli wykonanie działań projektowych wymagało będzie zastosowania procedury z zakresu prawa budowlanego (np. zgłoszenie, pozwolenie na budowę), która uniemożliwi wykonanie działania w 2016 roku, zastrzega się możliwość rezygnacji z realizacji wskazanego zadania.
2. W przypadku nieprzewidzianych w etapie weryfikacji kosztów zadania, które ujawnią się bezpośrednio przed jego realizacją, zastrzega się możliwość rezygnacji z realizacji wskazanego zadania.
3. Za wykonanie zadań, wskazanych do realizacji w konsultacjach pn. „Fundusz Obywatelski Miasta Zielonka 2016” odpowiadają właściwe wydziały merytoryczne Urzędu Miasta Zielonka, wytypowane przez Burmistrza Miasta Zielonka.
4. Harmonogram realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 i w § 6 ust. 9 Regulaminu oraz wykaz miejsc głosowania, ustala Burmistrz Miasta Zielonka i podaje do publicznej wiadomości.

§ 7 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgłoszenie projektu lub udział w głosowaniu w ramach konsultacji społecznych pn. „Fundusz Obywatelski Miasta Zielonka 2016” wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach konsultacji społecznych pn. „Fundusz Obywatelski Miasta Zielonka 2016” jest Miasto Zielonka, z siedzibą w Zielonce przy ul. Lipowej 5.



**Harmonogram konsultacji społecznych pn.
„Fundusz Obywatelski Miasta Zielonka 2016”**

- 1) 12 sierpnia 2015 r. – Podanie do publicznej wiadomości ogłoszenia o konsultacjach społecznych pn. „Fundusz Obywatelski Miasta Zielonka 2016”.
- 2) 13 sierpnia – 10 września 2015 roku – Składanie zgłoszeń propozycji zadań do realizacji w 2016 roku z budżetu Miasta Zielonka.
- 3) 10 – 18 września 2015 roku – Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań.
- 4) 21 września 2015 roku – Podanie do publicznej wiadomości ogłoszenia dotyczącego listy propozycji zadań zakwalifikowanych do głosowania.
- 5) 22 września – 2 października 2015 roku – Głosowanie.
- 6) 15 października 2015 roku – Podanie do publicznej wiadomości ogłoszenia o wynikach konsultacji społecznych pn. „Fundusz Obywatelski Zielonka 2016”.

4. **Szacunkowe koszty zadania** (Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty)

L.p.	Składowe części zadania	Koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Łącznie:zł

5. **Kontakt do autorów propozycji zadania**

Imię i nazwisko autora propozycji zadania	Adres korespondencyjny	Kontakt (numer telefonu, adres e-mail)

.....
data i podpis autora propozycji zadania



Załącznik nr 3
do Regulaminu
Funduszu Obywatelskiego Miasta
Zielonka 2016

KARTA DO GŁOSOWANIA
„FUNDUSZ OBYWATELSKI Miasta Zielonka 2016”

Imię i nazwisko

Adres zameldowania: ul., 05-220 Zielonka

PESEL:.....

Ankietę traktuje się jako nieważną, gdy:

- a) głosujący nie zaznaczy żadnego zadania,
- b) głosujący zaznaczy mniej niż 3 zadania;
- c) głosujący zaznaczy więcej niż 3 zadania,
- d) głosujący nie poda wymaganych danych osobowych,
- e) głosujący wypełni więcej niż jedną ankietę,
- f) głosujący nie jest zameldowanym mieszkańcem Miasta Zielonka,
- g) głosujący nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Proszę wybrać 3 projekty wskazując dany projekt znakiem X:

L.p.	Tytuł projektu	Krótki opis projektu	Wybór (znak X)
1.			
2.			
3.			
4.			

Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych:

(znak X)	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb „Funduszu Obywatelskiego Miasta Zielonka 2016” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). (Wybór – znak X po lewej stronie – WYMAGANE również przy składaniu karty do głosowania pocztą elektroniczną)
-------------------	--

.....
podpis

Wypełnione karty do głosowania należy wrzucać do wyznaczonych do tego celu urn lub przysyłać drogą elektroniczną na adres fundusz@zielonka.pl **do dnia** Wykaz urn znajduje się na odwrocie karty do głosowania oraz na www.zielonka.pl.

**Lokalizacje urn do głosowania w ramach konsultacji społecznych
pn. „Fundusz Obywatelski Miasta Zielonka 2016”**

L.p.	Lokalizacja
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	

lub

fundusz@zielonka.pl