

Regulamin Funduszu Obywatelskiego Miasta Zielonka 2019

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Fundusz Obywatelski Miasta Zielonka 2019 stanowią środki budżetu Miasta Zielonka w 2019 roku, przeznaczone na realizację zadań zgłoszonych i wybranych przez mieszkańców Miasta Zielonka, na zasadach i w trybie określonym Regulaminem Funduszu Obywatelskiego Miasta Zielonka 2019, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Zadania wyłonione na zasadach i w trybie przewidzianym w Regulaminie zostaną zrealizowane ze środków budżetu Miasta Zielonka w 2019 roku.
3. Harmonogram Funduszu Obywatelskiego Miasta Zielonka 2019:
 - a. **29 czerwca 2018 r.** – Podanie do publicznej wiadomości ogłoszenia o konsultacjach społecznych pn. „Fundusz Obywatelski Miasta Zielonka 2019”.
 - b. **9 lipca – 31 sierpnia 2018 roku** – Składanie zgłoszeń propozycji zadań do realizacji w 2018 roku z budżetu Miasta Zielonka.
 - c. **3 – 7 września 2018 roku** – Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań.
 - d. **7 września 2018 roku** – Podanie do publicznej wiadomości ogłoszenia dotyczącego listy propozycji zadań zakwalifikowanych do głosowania.
 - e. **10 – 21 września 2018 roku** – Głosowanie.
 - f. **Do 28 września 2018 roku** – Podanie do publicznej wiadomości ogłoszenia o wynikach konsultacji społecznych pn. „Fundusz Obywatelski Zielonka 2019”.

§ 2

Zgłaszanie propozycji zadań

1. Zgłaszane zadania muszą być zgodne z zapisami prawa, mieścić się w granicach zadań i kompetencji Miasta Zielonka, a efekty ich realizacji muszą być ogólnodostępne lub służyć wszystkim mieszkańcom Zielonki.
2. Szacunkowy koszt całkowity realizacji zadania nie może przekroczyć 40 000 zł.
3. Realizacja działań w ramach zgłaszanych zadań musi być możliwa w terminie od 21 stycznia 2019 r. do 13 grudnia 2019 r.
4. Projekty mogą zgłaszać osoby, które w dniu zgłoszenia mają ukończone 16 lat i posiadają meldunek w Mieście Zielonka lub posiadają Kartę Mieszkańca „Moje Miasto Zielonka”. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Do każdego projektu należy dołączyć listę mieszkańców Miasta Zielonka popierających zgłaszany projekt, z tym że lista osób popierających nie może liczyć mniej niż 15 osób, nie licząc Projektodawcy. Osobą popierającą projekt może być wyłącznie osoba, która w dniu zgłoszenia ma ukończone 16 lat i posiada meldunek w Mieście Zielonka lub posiada Kartę Mieszkańca „Moje Miasto Zielonka”.
6. Wzór „Listy osób popierających projekt” stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 4, z załączoną „Listą osób popierających projekt” należy:
 - wysłać listem na adres Urzędu Miasta Zielonka, ul. Lipowa 5, 05-220 Zielonka, z dopiskiem „Fundusz Obywatelski 2019”,
 - lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Zielonka,
 - lub wysłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: fundusz@zielonka.pl zeskanowany lub sfotografowany formularz zgłoszeniowy.

W przypadku wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę nadania (na stemplu pocztowym). Data wpływu przesyłki listownej ze zgłoszeniem do

Urzędu Miasta Zielonka nie może przekroczyć 7 dni od dnia upływu terminu składania zgłoszeń.

8. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli w formularzu zgłoszenia wypełnione zostaną wszystkie pola obowiązkowe.
9. Zgłoszenia dokonane po upływie terminu wyznaczonego w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu oraz zgłoszenia, których data wpływu do Urzędu Miasta Zielonka przekroczyła termin, o którym mowa w ust. 7 nie będą rozpatrywane.

§ 3

Weryfikacja zgłoszonych projektów

1. Weryfikację złożonych projektów przeprowadzają właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Zielonka. Złożone projekty zostaną zweryfikowane pod względem formalno-prawnym oraz merytorycznym w zakresie określonym w ust. 2.
2. Analiza merytoryczna projektów jest przeprowadzana pod względem: lokalizacji i własności nieruchomości, możliwości realizacji w terminie od 21 stycznia 2019 r. do 13 grudnia 2019 r., rzeczywistego kosztu, możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Miasta Zielonka ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji projektu, dostępności projektu dla wszystkich mieszkańców miasta.
3. W ramach procedury Funduszu Obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:
 - a. niezgodne z zadaniami i kompetencjami Miasta Zielonka,
 - b. z lokalizacją projektu poza obszarem administracyjnym Miasta Zielonka,
 - c. z brakiem lub ograniczeniem dostępności projektu dla wszystkich mieszkańców Miasta Zielonka,
 - d. których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby 40 000 złotych,
 - e. które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
 - f. które stoją w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa lokalnego oraz są niezgodne z planami i dokumentami strategicznymi Miasta Zielonka,
 - g. które wymagają współpracy podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy,
 - h. które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie.
4. Jeżeli zachodzą wątpliwości odnośnie określonych zapisów projektu, które mogą mieć wpływ na proces opiniowania, właściwy wydział Urzędu Miasta Zielonka lub miejska jednostka organizacyjna kontaktuje się z wnioskodawcą celem doprecyzowania intencji wnioskodawcy lub wskazania właściwego sposobu opisanie projektu.
5. Właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta Zielonka przekazują projekty wraz z opinią w zakresie o którym mowa w ust. 1 i 2, do Burmistrza Miasta Zielonka, który sporządza ostateczne listy zakwalifikowanych do głosowania zgłoszeń oraz niezakwalifikowanych propozycji.
6. Listy, o których mowa w ust. 5 będą opublikowane na stronie internetowej www.zielonka.pl.

§ 4

Głosowanie

1. O wyborze projektów do realizacji decydują mieszkańcy Miasta Zielonka w drodze jawnego, bezpośredniego i powszechnego głosowania.
2. Uprawnione do głosowania są osoby, które w dniu głosowania mają ukończone 16 lat i posiadają meldunek w Mieście Zielonka lub posiadają Kartę Mieszkańca „Moje Miasto Zielonka”.

3. Głos oddaje się poprzez wypełnienie karty do głosowania, która zostanie udostępniona na stronie www.zielonka.pl w zakładce „Fundusz Obywatelski 2019” oraz w miejscach wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Zielonka.
4. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Karta do głosowania zostanie przyjęta oddzielnym zarządzeniem Burmistrza Miasta Zielonka, po uzupełnieniu jej o listę zakwalifikowanych do głosowania propozycji zadań, o której mowa w § 3 ust. 5 Regulaminu.
5. Głosy oddane na kartach do głosowania złożonych po upływie terminu wyznaczonego w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu, uznaje się za nieważne.
6. Głosowanie odbywa się:
 - a. w punktach wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Zielonka, poprzez włożenie do urny, oznaczonej hasłem pt. ”Fundusz Obywatelski 2019”, wypełnionej karty do głosowania,
 - b. drogą elektroniczną poprzez przesłanie na adres email: fundusz@zielonka.pl zeskanowanej lub sfotografowanej wypełnionej karty do głosowania,
 - c. drogą listowną poprzez przesłanie na adres Urzędu Miasta Zielonka (ul. Lipowa 5, 05-220 Zielonka) wypełnionej karty do głosowania, z dopiskiem na kopercie „Fundusz Obywatelski” - w tym przypadku za datę oddania głosu uważa się datę nadania (na stemplu pocztowym), data wpływu do Urzędu Miasta Zielonka przesyłki listownej z kartą do głosowania nie może przekroczyć 7 dni od dnia upływu terminu głosowania.
7. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec może złożyć tylko jedną kartę do głosowania.
8. Głosować należy na 3 projekty:
9. Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku „X” na karcie głosowania, w odpowiedniej kolumnie obok nazwy zadania.
10. Karty do głosowania będą weryfikowane pod względem spełnienia wymogów formalnych.
11. Kartę do głosowania traktuje się jako nieważną, gdy:
 - a. głosujący nie zaznaczy żadnego zadania,
 - b. głosujący zaznaczy mniej lub więcej niż 3 zadania,
 - c. głosujący nie poda wymaganych danych osobowych lub poda nieprawidłowe,
 - d. głosujący złoży więcej niż jedną kartę do głosowania,
 - e. głosujący nie jest zameldowanym mieszkańcem Miasta Zielonka lub nie posiada Karty Mieszkańca „Moje Miasto Zielonka”,
 - f. głosujący w dniu głosowania nie ma skończonych 16 lat,
 - g. głosujący nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
12. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie karty do głosowania wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.
13. W przypadku wypełnienia karty do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie ankiety wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

§ 5

Ustalenie i ogłoszenie wyników

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów oddanych na każdy projekt z listy propozycji zadań do realizacji poddanych pod głosowanie.
2. Wskazane do realizacji zostają zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, do wyczerpania środków finansowych, określonych Uchwałą Nr XLVIII/467/18 w sprawie wyrażenia opinii w zakresie programu pn. „Fundusz Obywatelski Miasta Zielonka 2019”. , tj. do kwoty 250 000 zł.
3. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o kolejności ich realizacji zadecyduje Burmistrz Miasta Zielonka po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miasta Zielonka.
4. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie.

5. Obliczenia wyniku głosowania dokonuje Zespół, w skład którego wchodzi Sekretarz Miasta Zielonka i pracownicy Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zielonka.
6. Przed przystąpieniem do obliczania wyników głosowania, Zespół sprawdza karty do głosowania pod względem formalnym. Z czynności sprawdzających sporządza się protokół, który zawiera:
 - b) liczbę oddanych głosów;
 - c) liczbę głosów ważnych;
 - d) liczbę głosów nieważnych.
7. Z czynności podejmowanych przez Zespół sporządza się protokół zawierający listę rankingową projektów poddanych pod głosowanie, który przedkłada się Burmistrzowi Miasta Zielonka.
8. Ostateczne wyniki i protokół końcowy wraz z listą rankingową projektów poddanych pod głosowanie akceptuje Burmistrz Miasta Zielonka.
9. Wyniki konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem co najmniej oficjalnej strony internetowej Miasta Zielonka.

§ 6

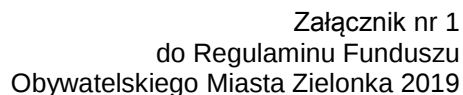
Realizacja zadań

1. Jeżeli wykonanie działań projektowych będzie wymagać zastosowania procedury z zakresu prawa budowlanego (np. zgłoszenie, pozwolenie na budowę), która uniemożliwi wykonanie działania w 2019 roku, zastrzega się możliwość realizacji wskazanego zadania z budżetu miasta w 2020 roku.
2. Za wykonanie zadań, wskazanych do realizacji w konsultacjach pn. „Fundusz Obywatelski Miasta Zielonka 2019”, odpowiadają właściwe wydziały merytoryczne Urzędu Miasta Zielonka, wytypowane przez Burmistrza Miasta Zielonka.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach konsultacji społecznych pn. „Fundusz Obywatelski Miasta Zielonka 2019” jest Urząd Miasta Zielonka, z siedzibą w Zielonce przy ul. Lipowej 5.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iod@zielonka.pl, lub pisemnie na adres administratora (z dopiskiem „inspektor ochrony danych”).
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, wyłącznie w celu przeprowadzenia konsultacji pn.: „Fundusz Obywatelski Miasta Zielonka 2019”.
4. Zwarte w formularzach zgłoszenia i kartach głosowania dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres wymagany ustawowo. Po upływie okresu przechowywania dane są archiwizowane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Każda osoba uczestnicząca w konsultacjach posiada następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
 - b) prawo wniesienia sprzeciwu,
 - c) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jednak nie ma to wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia konsultacji; konsekwencją niepodania danych osobowych i niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie będzie brak możliwości uczestniczenia w konsultacjach.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania.



This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

4. Szacunkowe koszty zadania (Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty)

L.p.	Składowe części zadania	Koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Łącznie:zł

5. Kontakt do autorów propozycji zadania

Imię i nazwisko autora propozycji zadania	Adres korespondencyjny	Kontakt (numer telefonu, adres e-mail)

.....
data i czytelny podpis autora propozycji zadania

Klauzula informacyjna wymagana zgodnie z art. 13 RODO znajduje się w regulaminie „Funduszu Obywatelskiego Miasta Zielonka 2019” dostępnym na stronie internetowej www.zielonka.pl oraz do wglądu w siedzibie Urzędu Miasta Zielonka, ul. Lipowa 5.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Zielonka w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych pn. „Fundusz Obywatelski Miasta Zielonka 2019” zgodnie z europejskim rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1).

(Wybór – znak X po lewej stronie – WYMAGANE również przy składaniu karty do głosowania pocztą elektroniczną)



Lista mieszkańców Miasta Zielonka popierających projekt zgłoszony do realizacji w ramach Funduszu Obywatelskiego Miasta Zielonka 2019

Z Regulaminu Funduszu Obywatelskiego Miasta Zielonka: § 2. Do każdego projektu należy dołączyć listę mieszkańców Miasta Zielonka popierających zgłaszany projekt, z tym że lista osób popierających nie może liczyć mniej niż 15 osób, nie licząc Projektodawcy.

Uwaga! Podpisanie listy poparcia projektu nie jest równoznaczne z oddaniem głosu na projekt.

Nazwa projektu:.....

.....

Imię i nazwisko Projektodawcy:.....

Wpisując się na poniższą listę oświadczam, że zamieszkuję na terenie Gminy Zielonka. Na dzień podpisania listy popierających projekt mam ukończony 16 rok życia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Zielonka w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych pn. „Fundusz Obywatelski Miasta Zielonka 2019” zgodnie z europejskim rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1).

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zameldowania	PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

[illegible]



KARTA DO GŁOSOWANIA
„FUNDUSZ OBYWATELSKI Miasta Zielonka 2019”

Imię i nazwisko

Adres zameldowania: ul., 05-220 Zielonka

PESEL:

Ankietę traktuje się jako nieważną, gdy:

- a) głosujący nie zaznaczy żadnego zadania,
- b) głosujący zaznaczy więcej lub mniej niż 3 zadania;
- c) głosujący zaznaczy więcej niż 3 zadania,
- d) głosujący nie poda wymaganych danych osobowych lub poda nieprawidłowe,
- e) głosujący wypełni więcej niż jedną kartę do głosowania,
- f) głosujący nie jest zameldowanym mieszkańcem Miasta Zielonka,
- g) głosujący w dniu głosowania nie ma skończonych 16 lat,
- h) głosujący nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Proszę wybrać 3 projekty wskazując dany projekt znakiem X:

L.p.	Tytuł projektu	Krótki opis projektu	Wybór (znak X)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych:

(znak X)	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Zielonka w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych pn. „Fundusz Obywatelski Miasta Zielonka 2019” zgodnie z europejskim rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1). (Wybór – znak X po lewej stronie – WYMAGANE również przy składaniu karty do głosowania pocztą elektroniczną)
-------------------	---

.....
Czytelny podpis

Wypełnione karty do głosowania należy wrzucać do wyznaczonych do tego celu urn lub przysyłać drogą elektroniczną na adres fundusz@zielonka.pl do dnia Wykaz urn znajduje się na odwrocie karty do głosowania oraz na www.zielonka.pl.

**Lokalizacje urn do głosowania w ramach konsultacji społecznych
pn. „Fundusz Obywatelski Miasta Zielonka 2018”**

L.p.	Lokalizacja
1.	Urząd Miasta Zielonka, ul. Lipowa 5 – Biuro Obsługi Interesanta (parter)
2.	Ośrodek Zdrowia, ul. Mickiewicza 18 – Rejestracja (parter)
3.	Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Staszica 56 – Sekretariat (I piętro)
4.	Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Powstańców 3 – Sekretariat (I piętro)
5.	Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Wilsona 34/36 – Sekretariat (parter)
6.	Szkoła Podstawowa nr 4, ul. Łukasińskiego 1/3 - Sekretariat (I piętro)
7.	Ośrodek Kultury i Sportu, ul. Łukasińskiego 1/3 – Portiernia (wejście od ul. Słowackiego)
8.	Przedszkole nr 3, ul. Prosta 24 - Sekretariat
9.	Przedszkole nr 4, ul. Staszica 56 - Sekretariat
10.	Przedszkole nr 5, ul. Wyszyńskiego 7 - Sekretariat
11.	Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Długa 18 bl. 14
12.	Filia nr 1 Miejskiej Biblioteki Publicznej, ul. Przemysłowa 4a
13.	Filia nr 2 Miejskiej Biblioteki Publicznej, ul. 11 Listopada 33
14.	Filia nr 3 Miejskiej Biblioteki Publicznej, ul. Wyszyńskiego 7

Adres poczty elektronicznej: fundusz@zielonka.pl