Załącznik nr 2

do *Protokołu z konsultacji społecznych dotyczących projektu „Miejskiej Strategii Rozwoju Transportu Lokalnego Miasta Zielonka na lata 2017-2024”*

- uwagi wniesione pisemnie (m.in. za pośrednictwem *Formularza zgłaszania uwag*) w oryginalnym brzmieniu (scan)

Załącznik do Zarządzenia nr 28 /17
Burmistrza Miasta Zielonka
z dnia 16 lutego 2017 r.

Zielonka, 11.03.2017 r.

……
(miejscowość, data)

Formularz
zgłaszania uwag do projektu
Miejskiej Strategii Rozwoju Transportu Lokalnego Miasta Zielonka na lata 2017-2024

Wprowadzenie

Miejska Strategia Rozwoju Transportu Lokalnego Miasta Zielonka na lata 2017-2024 wyznacza najważniejsze kierunki działań w obszarze funkcjonowania i rozwoju infrastruktury komunikacyjnej i transportowej Miasta Zielonka.

Nadrzędnym celem polityki transportowej Miasta Zielonka jest rozwój systemu drogowego i infrastruktury transportowej miasta oraz takie usprawnienia w ich ramach, które w okresie realizacji *Strategii* przyczynią się do bezpiecznego, sprawnego i optymalnie zorganizowanego przemieszczania się osób i towarów, przy ograniczeniu szkodliwego wpływu na środowisko naturalne oraz poprawie jakości życia w mieście.

Zgłaszający uwagi

Imię i Nazwisko	**Władysław Smoszyński**
Nazwa instytucji/jednostki/przedsiębiorstwa (wpisać w przypadku, gdy uwagę zgłasza jej przedstawiciel)	
e-mail	**wsm54@o2.pl**
Adres zamieszkania (bądź siedziby, w przypadku instytucji/jednostki/przedsiębiorstwa)	**05-220 Zielonka ul. Jagiellońska 14**

Propozycje zmian, uwagi

Lp.	**Cześć dokumentu, do której odnosi się uwaga**	**Treść uwagi**	**Uzasadnienie uwagi**
1.	**Całość dokumentu.**	**Brak spotkań diagnostyczno – warsztatowych (o których jest mowa w dokumencie) z mieszkańcami.**	**Uważam, że na etapie powstawania takiego dokumentu, spotkania diagnostyczno – warsztatowe z mieszkańcami są niezbędne.**

Smoszyński

2.	Całość dokumentu.	Brak analizy, jak na obecny, stosunkowo duży ruch tranzytowy samochodów osobowych, wpłyną zewnętrzne inwestycje drogowe (budowa S8 i S17).	Chciałbym wiedzieć, w jakim stopniu po realizacji tych inwestycji zmniejszy się tranzyt samochodów osobowych przez Zielonkę, który obecnie negatywnie wpływa na komfort życia mieszkańców.
3.	Całość dokumentu.	Pominięcie w analizie braku powstania w perspektywie do 2024 roku bezkolizyjnego przejazdu pod torami w północnej części Zielonki.	Uważam, że w perspektywie do 2024 brak bezkolizyjnego przejazdu w północnej części Zielonki negatywnie wpłynie na komfort życia mieszkańców. Jest to jedyny, tak duży obszar Zielonki (rejon ul. Ossowskiej) gdzie jest realizowane intensywnie budownictwo mieszkaniowe.

Sujiski

.....

(czytelny podpis osoby wypełniającej formularz)

Temat: uwagi do Strategii Transportu
Nadawca: Wołujewicz Tomasz <twolujewicz@tw.waw.pl>
Data: 13.03.2017 13:55
Adresat: "um@zielonka.pl" <um@zielonka.pl>

W załączeniu uwagi do Strategii Transportu

Pozdrawiam Tomasz Wołujewicz

Załączniki:

SKM_C3350170313134400.pdf	1,7 MB

Załącznik do Zarządzenia nr 28 /17
Burmistrza Miasta Zielonka
z dnia 16 lutego 2017 r.

Zielonka 10.03.2017 r.

.....
(miejscowość, data)

Formularz
zgłaszania uwag do projektu
Miejskiej Strategii Rozwoju Transportu Lokalnego Miasta Zielonka na lata 2017-2024

Wprowadzenie

Miejska Strategia Rozwoju Transportu Lokalnego Miasta Zielonka na lata 2017-2024 wyznacza najważniejsze kierunki działań w obszarze funkcjonowania i rozwoju infrastruktury komunikacyjnej i transportowej Miasta Zielonka.

Nadrzędnym celem polityki transportowej Miasta Zielonka jest rozwój systemu drogowego i infrastruktury transportowej miasta oraz takie usprawnienia w ich ramach, które w okresie realizacji *Strategii* przyczynią się do bezpiecznego, sprawnego i optymalnie zorganizowanego przemieszczania się osób i towarów, przy ograniczeniu szkodliwego wpływu na środowisko naturalne oraz poprawie jakości życia w mieście.

Zgłaszający uwagi

Imię i Nazwisko	**Tomasz Wołujewicz**
Nazwa instytucji/jednostki/przedsiębiorstwa (wpisać w przypadku, gdy uwagę zgłasza jej przedstawiciel)	
e-mail	**wolujewicz@op.pl**
Adres zamieszkania (bądź siedziby, w przypadku instytucji/jednostki/przedsiębiorstwa)	**ul. Żwirki i Wigury 10 05-220 Zielonka**

Propozycje zmian, uwagi

Lp.	Cześć dokumentu, do której odnosi się uwaga	Treść uwagi	Uzasadnienie uwagi
1.	Pkt 2.5	Dopisać w pracach studialnych tramwaj do Ząbek.	Urząd Miasta Ząbek opracowywał prace studialne trasy tramwajowej do Ząbek.

2.	Pkt 4.1 str. 48	Przy ul. Chopina dopisać, brak chodnika po drugiej stronie jezdni. Ponadto w nawierzchni jezdni występują spękania i miejscowe zapadnięcia. Moim zdaniem stan nawierzchni nie jest jak stwierdzono „bardzo dobry„	Ul. Chopina jest jedną z głównych ulic w Zielonce. Przy tego typu ulicy powinny być chodniki z obu stron. Ponadto w nawierzchni występują spękania i miejscowe zapadnięcia.
3.	str. 72, tabela 44	Dopisać do remontu dróg ulice: Kołłątaja, Żwirki i Wigury	Remont dróg powinien nawiązywać do wypracowanego przez Urząd gminy i Radę Miasta, materiału dotyczącego kryteriów remontów dróg.
4.	str. 73 zmniejszenie ilości progów zwalniających	Ul. Chopina - zastąpić progi zwalniające,3 wyniesionymi przejściami dla pieszych	Zwiększenie bezpieczeństwa także pieszym przechodzącym na drugą stronę jezdni.
5.	str. 73 budowa chodnika	Dopisać budowę chodnika w ulicach: Chopina, Żwirki i Wigury (brak chodnika na części odcinka jezdni. Ul. Żwirki i Wigury)	Ul. Chopina – jedna z głównych ulic w mieście (ist. chodnik tylko po jednej stronie) Ul. Żwirki i Wigury - wykorzystywana na dojazdy pojazdów ciężkich do przepompowni.
6.	str. 95 pkt 1	Ul. Chopina - zastąpić progi zwalniające,3 wyniesionymi przejściami dla pieszych	Zwiększenie bezpieczeństwa także pieszym przechodzącym na drugą stronę jezdni.
8.	Str. 96 pkt 10	Dopisać do remontu dróg ulice: Szkolna, Kołłątaja, Żwirki i Wigury	Remont dróg powinien nawiązywać do wypracowanego przez Urząd gminy i Radę

			Miasta, materiału dotyczącego kryteriów remontów dróg.
9.	**Str.97 pkt 16**	**Odnośnie linii autobusowej w ul. Chopina. Do rozważenia po konsultacjach w mieszkańcami.**	**Ul. Chopina jest w niedalekiej odległości od ul. Kolejowej. Puszczenie linii autobusu miejskiego w tą ulicę, powinno być poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami.**
10.	**Uwaga do badań publicznych**	**Źle dobrana metoda badań odnośnie zadowolenia z korzystania komunikacji publicznej. Badaniu powinna podlegać większa grupa osób z różnej części miasta.**	

Tomasz Wokijewicz
.....
(czytelny podpis osoby wypełniającej formularz)

Temat: Fwd: konsultacje
Nadawca: Urząd Miasta Zielonka <um@zielonka.pl>
Data: 2017-03-14 08:41
Adresat: a.sekula@zielonka.pl

--- Treść przekazanej wiadomości ---
Temat:konsultacje
Data: Mon, 13 Mar 2017 21:55:57 +0100
Nadawca:g.grabowski@forumzielonka.org.pl
Adresat:um@zielonka.pl

Projekt „Miejskiej Strategii Rozwoju Transportu Lokalnego na lata 2017-2024"
ggrabowski

— Załączniki: ————————————————————————————————————

strategia.pdf 575 KB

Niestety nie udało mi się. dokończyć propozycji. Trudno mi było przygotowane uwagi umieścić w formularzu. Poniżej dwie propozycje. Pierwszy dotyczy wskazania na cele główne, szczegółowe i operacyjne, oraz przygotowania dla celów operacyjnych zadań. Brakuje w nim informacji dotyczącej wskaźników produktów i rezultatów. Zarówno ich definicji, wielkości zastanych i oczekiwanych.

Druga część to propozycja uszczegółowienia wdrażania strategii

Cel główny	***UDOSTĘPNIENIE MIESZKAŃCOM WYSOKIEJ JAKOŚCI USŁUG KOMUNIKACYJNYCH, ZAPEWNIAJĄCYCH BEZPIECZNE DLA NICH I ŚRODOWISKA PORUSZANIE SIĘ PO MIEŚCIE ORAZ MOBILNOŚĆ W DOSTĘPIE DO PRACY I NAUKI.***		
Cele szczegółowe	**1 POPRAWA JAKOŚCI INFRASTRUKTURY KOMUNIKACYJNEJ**	**2. ZMINIMALIZOWANIE NEGATYWNEGO WPŁYW TRANSPORTU NA JAKOŚĆ ŻYCIA MIESZKAŃCÓW I STAN ŚRODOWISKA NATURALNEGO.**	**3. SPRAWNY I ZINTEGROWANY SYSTEM KOMUNIKACJI ZBIOROWEJ,**
Cele operacyjny	1.1. Poprawa jakości infrastruktury drogowej	2.1. Promowanie zrównoważonego transportu	3.1. Zbudowanie oferty transportu zbiorowego autobusowego
	1.2. Uspokojenie ruch na drogach lokalnych i dojazdowych w mieście.	2. 2 Budowa uzupełniającej rowerowej i pieszej	3.2. Współpraca z operatorami zewnętrznymi obsługującymi ruch komunikacyjny dla mieszkańców Zielonki
	1. 3. Poprawa bezpieczeństwa komunikacyjnego na drogach	2.3. Budowa Parkingów	

	Szacunkowy koszt	**Termin realizacji**
CELE SZCZEGÓŁOWE 1 POPRAWA JAKOŚCI INFRASTRUKTURY KOMUNIKACYJNEJ		
CEL OPERACYJNY 1.1. POPRAWA JAKOŚCI INFRASTRUKTURY DROGOWEJ		

Z. 1.1.1. Naprawa ulicy Wojska Polskiego,		
. Z. 1.1.1. Naprawa ulicy Paderewskiego,		
Z. 1.1.1.. Naprawa ulicy Inżynierska		
Z. 1.1.1.. Naprawa ulicy Długa		
Z. 1.1.1.. Naprawa ulicy Pustelnicka		
Z. 1.1.1. Naprawa ulicy Mazurska		
Z. 1.1.1. Naprawa ulicy *Naprawa drogi* Waryńskiego,		
Naprawa ulicy Ossowska		
Naprawa ulicy Leśna		
Naprawa ulicy Armii Ludowej		
Naprawa ulicy Brzozowa		
Naprawa ulicy Bankowa		
Naprawa ulicy Słowackiego		
Naprawa ulicy Podleśna		
Budowa przedłużenie ul. Dziennikarskiej do ul. Poniatowskiego,		
Budowa przedłużenie ul. Jagiełłowicza do ul. Mareckiej, •		
Budowa przedłużenie ul. Krótkiej do ul. Podleśnej.		
CEL OPERACYJNY 1.2. USPOKOJENIE RUCH NA DROGACH LOKALNYCH I DOJAZDOWYCH W MIEŚCIE.		
Zadanie 1. Wprowadzenie strefy tempo 30 na ulicach: …….		
Zadanie 2 Objęcie . os. Wolności, i Osiedle Poligon) mieszkaniowych strefą zamieszkania		
Zadanie 3. Zastosowanie progów zwalniających oraz narzędzia meandrowania pasa ruchu, wyniesienie tarczy skrzyżowania, wyniesione przejścia dla		

pieszych, azyle dla pieszych na ulicach:		
CEL OPERACYJNY3.1 . POPRAWA BEZPIECZEŃSTWA KOMUNIKACYJNEGO NA DROGACH		
Ograniczenie ruchu tranzytowego w mieście		
Doświetlenie przejść dla pieszych w:		
Wdrożenie monitoringu niebezpiecznych miejsc tj:		
CEL SZCZEGÓŁOWY 2. ZMINIMALIZOWANIE NEGATYWNEGO WPŁYW TRANSPORTU NA JAKOŚĆ ŻYCIA MIESZKAŃCÓW I STAN ŚRODOWISKA NATURALNEGO		
CEL OPERACYJNY 2.1. PROMOWANIE ZRÓWNOWAŻONEGO TRANSPORTU		
Ujęcie programu Droga do pracy w programie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi		
Ujęcie programu Droga do szkoły w programie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi		
Ujęcie programu Imprezy sportowo-rekreacyjne dla rowerzystów w programie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi		
CEL OPERACYJNY 2. 2 BUDOWA UZUPEŁNIAJĄCEJ ROWEROWEJ I PIESZEJ		
Wdrożenie projektu Przyjazny dla rowerów		
Budowa ławek przy głównych ulicach:		
CEL OPERACYJNY 2.3. BUDOWA PARKINGÓW		
Budowa parking typu P&R przy ul kolejowej		
Budowa parking typu P&R przy ul Słowackiego		
Budowa parking typu P&R przy st Zielonka Bankowa		
Budowa parkingów rowerowych		
CEL SZCZEGÓŁOWY 3. SPRAWNY I ZINTEGROWANY SYSTEM KOMUNIKACJI ZBIOROWEJ		

CEL OPERACYJNY 3.1. ZBUDOWANIE OFERTY TRANSPORTU ZBIOROWEGO AUTOBUSOWEGO		
Uruchomienie linii autobusowych: • od ośrodka zdrowia przy ul. Poniatowskiego, wzdłuż ul. Hubala w Kobyłce, następnie Ossowską, Słowackiego, Piastowską, Inżynierską i Marecką do Marek,		
Uruchomienie linii autobusowych: od cmentarza komunalnego ulicą Długą, Lipową, Kolejową, Sienkiewicza, Chopina, Waryńskiego, Armii Krajowej, Armii Ludowej, przez stację PKP Zielonka Bankowa, ulicę Bankową (strefę przemysłową), a następnie do DW 631 w kierunku Rembertowa;		
Opracowanie standardów taboru autobusowego		
Zbudowanie system informacji pasażerskiej		
CEL OPERACYJNY 3.2. WSPÓŁPRACA Z OPERATORAMI ZEWNĘTRZNYMI OBSŁUGUJĄCYMI RUCH KOMUNIKACYJNY DLA MIESZKAŃCÓW ZIELONKI		

PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA SYSTEMU REALIZACJI STRATEGII

Podmioty zaangażowane w monitorowanie i wdrażanie Strategii

Podmiotami zaangażowanymi w proces wdrażania, monitorowania i oceny Strategii Rozwoju oraz pełniącymi określone w nim role będą:

1. Rada Gminy
2. Burmistrz Gminy
3. Pełnomocnik ds. Realizacji Strategii;

4. Opiekunowie celów strategicznych.
5. Partnerzy – przedstawiciele podmiotów i instytucji zaangażowanych w proces realizacji zadań;
6. Właściciele zadań - osoby odpowiedzialne za realizację zadań.

Pełnomocnik ds. Realizacji Strategii wraz z Opiekunami Celów i Partnerami tworzą **Zespół ds. wdrażania i monitoringu Strategii.**

Wyżej wymienieni uczestnicy będą w ramach procesu monitorowania i oceny realizować następujące funkcje:

Rada Gminy:

1. Uchwala Strategię Rozwoju oraz jej kolejne aktualizacje i zmiany,
2. Zapewnia rezerwację środków dla realizacji planowanych zadań,
3. Przyjmuje przygotowaną przez Pełnomocnika ds. Realizacji Strategii ocenę realizacji Strategii i rekomendacje dotyczące wdrażania Strategii.

Burmistrz Gminy:

1. Odpowiada za realizację Strategii
2. Przyjmuje przygotowaną przez Pełnomocnika ds. Realizacji Strategii ocenę realizacji Strategii i rekomendacje dotyczące wdrażania Strategii, po czym kieruje je do wiadomości Rady Gminy,
3. Podejmuje decyzję o przystąpieniu do procesu aktualizacji Strategii.

Pełnomocnik ds. Realizacji Strategii :

1. Inicjuje i koordynuje proces wdrażania i monitoringu Strategii,
2. Koordynuje pracę Zespołu ds. Wdrażania i Monitoringu Strategii,
3. Określa standardy bieżącego monitorowania wdrażania Strategii (wprowadza niezbędne zmiany do procedury monitoringu),
4. Przedstawia wyniki ocenę realizacji Strategii oraz wyniki monitoringu i rekomendacje Burmistrzowi i Radzie Gminy,
5. Zabiega o zapewnienie finansowania dla planowanych zadań,
6. Mobilizuje zasoby na rzecz realizacji zadań zapisanych w Strategii,
7. Odpowiada za aktualizację zapisów Strategii, jest inicjatorem aktualizacji Strategii,

8. Odpowiada za przygotowanie i organizację pracy Zespołu ds. Wdrażania i Monitoringu,
9. Scala i opracowuje uzyskane od Opiekunów Celów informacje oraz przygotowuje rekomendacje dotyczące wdrażania Strategii wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym na kolejny rok budżetowy,
10. Utrzymuje stały, bieżący kontakt z Opiekunami Celów, osobami odpowiedzialnymi za realizacje zadań oraz Partnerami – prowadzi bieżący monitoring postępów we wdrażaniu zapisów Strategii,

Opiekunowie Celów:

1. Monitorują realizację celów strategicznych poprzez monitorowanie realizacji poszczególnych zadań.
2. Koordynują realizację zadań w ramach celów strategicznych.
3. Przygotowują koncepcję podziału zadań pomiędzy poszczególnych pracowników Gminy
4. Przygotowują szczegółowe koncepcje realizacji działań
5. Przy pomocy osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań monitorują dostępne źródła finansowania zadań
6. Pozyskują i agregują informacje i dane mające służyć monitoringowi danego celu na potrzeby analizy wskaźników produktów i rezultatów,
7. Przygotowują i przekazują Pełnomocnikowi ds. Realizacji Strategii cykliczną informację dotyczącą stanu realizacji celów i zadań przypisanych do celu,
8. Wchodzą w skład Zespołu ds. Wdrażania i Monitoringu Strategii,

Partnerzy:

1. Aktywnie, zgodnie z posiadanymi kompetencjami włączają się w realizację zadań,
2. Przekazują Opiekunom Celów informacje nt. realizowanych zadań oraz statystyki i dane pomocne w procesie monitorowania wskaźników rezultatu dla celów,
3. Zgłaszają Opiekunom Celów pojawienie się trudności lub dodatkowe potrzeby związane z wdrażanymi zadaniami uwzględnionymi w strategii.

Wdrożenie Strategii Rozwoju Gminy Łochów odbywać będzie się w oparciu o instrumenty zapewniające środki na zaplanowane w ramach realizacji dokumentu zadania:

1. Budżet Gminy,

2. Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy.

Strategia będzie aktualizowana po zakończeniu każdych kolejnych dwóch lat realizacji oraz zawsze, kiedy uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrznie zmienią się na tyle, że będzie to znacząco wpływać na rozwój gminy.

Procedury wdrażania i monitorowania Strategii Rozwoju

W ramach procedury monitorowania Strategii będą przygotowywane następujące informacje i raporty monitoringowe:

1. Sprawozdania półroczne z realizacji poszczególnych zadań – przygotowywane przez osoby odpowiedzialne za realizację zadań,
2. Sprawozdania półroczne z realizacji zadań obejmujących jeden cel startegiczny – przygotowywane przez opiekunów celów,
3. Sprawozdanie roczne z realizacji poszczególnych zadań – przygotowywane przez osoby odpowiedzialne za realizację zadań,
4. Sprawozdanie roczne z realizacji zadań obejmujących jeden cel strategiczny – przygotowywane przez opiekunów celów,
5. Sprawozdanie roczne z realizacji strategii – przygotowywane przez Pełnomocnika ds. Realizacji,
6. Sprawozdanie dwuletnie z realizacji strategii – przygotowywane przez Pełnomocnika ds. Realizacji Strategii.

Procedura uruchamiania przeglądu strategicznego (aktualizacji strategii)

Przegląd i aktualizacja dokumentu „Strategii Rozwoju Gminy" odbywać będzie się co 2 lata od momentu przyjęcia strategii przez Radę Gminy. Poszczególne kroki uruchomienia tego procesu wskazano niżej i są to:

1. Burmistrz Gminy na wniosek sesji Pełnomocnika ds. Realizacji Strategii podejmuje decyzję o przystąpieniu do procesu aktualizacji Strategii.
2. Pełnomocnik ds. Realizacji Strategii we współpracy z Zespołem rekomenduje Burmistrzowi sposób przeprowadzenia aktualizacji (w oparciu o własne zasoby czy z udziałem konsultantów zewnętrznych) oraz przygotowuje harmonogram procesu aktualizacji strategii. Plan przeglądu strategicznego przedstawia Burmistrzowi.

3. Burmistrz zatwierdza sposób, harmonogram oraz plan przeglądu strategicznego i uruchamia proces aktualizacji Strategii.
4. Burmistrz przyjmuje projekt aktualizacji Strategii i przekazuje go do akceptacji Rady Gminy.