

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 70/21
Burmistrza Miasta Zielonka
z dnia 11 maja 2021 r.

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA OŚRODKA KULTURY I SPORTU W ZIELONCE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Konkurs jest otwarty i konkurencyjny.
2. Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce.
3. Komisja rozpatruje aplikacje kandydatów które wpłynęły do Urzędu Miasta Zielonka w terminach określonych w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce.
4. Konkurs może być unieważniony w każdym momencie bez podawania przyczyny.

§ 2

Komisja Konkursowa

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Zielonka.
2. Skład Komisji ustala Burmistrz Miasta Zielonka.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
 - 2) ustalenie szczegółowych kryteriów oceny uczestników konkursu, uwzględniających treść ogłoszenia o konkursie;
 - 3) opracowanie karty oceny kandydata z ustaleniem skali wartości punktacji;
 - 4) przeprowadzenie rozmów z uczestnikami konkursu w tym dotyczące przygotowanych przez nich koncepcji;
 - 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
 - 6) przygotowanie i opracowanie protokołów zamykających dwa etapy postępowania konkursowego;
 - 7) przekazanie wyników konkursu z całą jego dokumentacją Burmistrzowi Miasta Zielonka;
4. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w terminach wskazanych w zarządzeniu Burmistrza Miasta Zielonka w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce.
5. Posiedzenia komisji odbywają się przy udziale co najmniej 2/3 składu jej członków. Nieobecność na posiedzeniu wskazuje się w protokole z posiedzenia.
6. Przewiduje się możliwość pracy zdalnej Komisji.

7. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym imiennym. Wyniki głosowania zamieszcza się w protokole z posiedzenia.
8. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji wyznaczony przez Burmistrza Miasta Zielonka.
9. Na pierwszym posiedzeniu komisji wybierany jest Sekretarz komisji.
10. Do zadań Sekretarza komisji należy przygotowanie posiedzeń oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji oraz telefoniczne i za pośrednictwem poczty elektronicznej powiadomienie kandydatów o drugim etapie konkursu.
11. Protokoły z posiedzeń komisji podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.
12. Członkowie komisji przed przystąpieniem do prac składają Przewodniczącemu pisemne oświadczenia, że nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również, że nie są małżonkiem, krewnym, spowinowaconym takiej osoby, albo pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to wzbudzać uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.
13. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 11 Przewodniczący komisji podejmuje decyzję w sprawie wyłączenia członka komisji z jej składu. W tym celu składa niezwłocznie wniosek wraz z uzasadnieniem do Burmistrza Miasta Zielonka.

§ 3

Przebieg konkursu

1. Konkurs przeprowadzany jest w dwóch etapach:
 - 1) I etap: analiza spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu, wyłonienie kandydatów, którzy spełnili warunki formalne, sporządzenie protokołu z zakończenia prac pierwszego etapu, opracowanie harmonogramu rozmów kwalifikacyjnych, powiadomienie kandydatów o zakwalifikowaniu się do drugiego etapu konkursu, opracowanie karty oceny kandydata z ustaleniem skali wartości punktacji, ustalenie szczegółowych kryteriów oceny uczestników konkursu uwzględniająca treść ogłoszenia o konkursie;
 - 2) II etap: rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne, prezentacja kandydata.
2. Karta oceny kandydata z ustaloną skalą wartości punktacji oraz szczegółowe kryteria oceny uczestników konkursu podlegają przyjęciu przez komisję.
3. Po zakończeniu I etapu konkursu, komisja przygotowuje protokół, w którym zawiera:
 - 1) zestawienie alfabetyczne wszystkich nadesłanych aplikacji konkursowych ze wskazaniem daty wpłynięcia;
 - 2) wskazanie, którzy kandydaci zostali zakwalifikowani do drugiego etapu konkursu;
 - 3) wskazanie spełnienia braków formalnych;
 - 4) informacje o powodzie niezakwalifikowania kandydata do drugiego etapu.
4. Protokół podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielonka.
5. Po publikacji protokołu z zakończenia I etapu, Sekretarz Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej powiadamia wszystkich, którzy złożyli swoje

aplikacje w konkursie o ich zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do drugiego etapu konkursu na wskazany w życiorysie e-mail. Powiadomienie kandydatów następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej, o ile adresy poczty elektronicznej zostały wskazane w aplikacji konkursowej wskazując adres upublicznionego protokołu oraz telefonicznie.

6. Razem z protokołem z zakończenia I etapu komisja podaje do publicznej wiadomości harmonogram rozmów kwalifikacyjnych w ramach II etapu konkursu.
7. Harmonogram zawiera wskazanie miejsca i godziny rozpoczęcia danej rozmowy z kandydatem.
8. Kandydaci na rozmowy zapraszani są w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów.
9. II etap konkursu przeprowadzany jest w terminach zgodnych z określonymi w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Zielonka.
10. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu rozmowy kwalifikacyjnej na wniosek zakwalifikowanego do drugiego etapu konkursu, termin ten jednak musi zamknąć się w zakresie czasowym określonym w Zarządzeniu Burmistrza.
11. Dopuszcza się możliwość przedstawienia prezentacji multimedialnej przez kandydata, co musi być zgłoszone komisji co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej.
12. Każda rozmowa kwalifikacyjna w drugim etapie konkursu trwa nie więcej niż 60 minut.
13. Każda rozmowa kwalifikacyjna składa się z trzech części: prezentacji kandydata, prezentacji przez kandydata opracowanej koncepcji, pytań komisji dotyczących wymogów formalnych wynikających z ogłoszenia oraz pytań do koncepcji.
14. W przypadku pytań dotyczących wymogów formalnych dla kandydata komisja zadaje taki sam zestaw pytań każdemu z kandydatów.
15. W czasie rozmów kwalifikacyjnych głosu udziela Przewodniczący komisji.
16. Komisja w czasie rozmów kwalifikacyjnych dokonuje oceny kandydata, z którym przeprowadza rozmowę na podstawie opracowanej przez siebie karty oceny. Karty ocen stanowią załączniki do protokołu.
17. Po zakończeniu wszystkich rozmów Komisja przystępuje do komisyjnego liczenia punktów przyznanych przez każdego członka komisji na właściwej karcie oceny.
18. Po zakończeniu II etapu konkursu, komisja przygotowuje protokół, w którym zawiera:
 - 1) zestawienie alfabetyczne kandydatów ze wskazaniem daty przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 2) zestawienie łącznej liczby punktów, którą zdobył poszczególny kandydat;
 - 3) rekomendację komisji.
19. Protokół podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielonka oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
20. O wynikach konkursu kandydaci zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w życiorysie e-mail.

§ 4

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Przewodniczący komisji przedstawia Burmistrzowi Miasta Zielonka protokół z wynikami konkursu oraz całą dokumentację konkursową.
2. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kandydatów, komisja przeprowadza dodatkowe głosowanie jawne imienne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów, co należy również odnotować w protokole końcowym konkursu.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia konkursu na stanowisko dyrektora, komisja przekazuje Burmistrzowi Miasta Zielonka protokół ze szczegółowym uzasadnieniem swojego stanowiska.
4. Protokół po zakończeniu II etapu zawiera:
 - 1) zestawienie alfabetyczne kandydatów z datami przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 2) zestawienie łącznej liczby punktów, którą zdobył poszczególny kandydat;
 - 3) rekomendacje komisji do powołania na dyrektora kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów wraz ze szczegółową oceną dokonaną przez komisję.
5. Protokół końcowy zatwierdza Burmistrz Miasta Zielonka.
6. Protokół końcowy po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Zielonka podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielonka.
7. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą zatwierdzenia protokołu.

Burmistrz Miasta Zielonka
/ - /
Kamil Michał Iwandowski